

## Общие сведения о системе CMS-Lite AISoft.

Система управления контентом (CMS) предназначена для создания динамических и легко меняющихся сайтов. Она включает в себя программу установки и все необходимые модули для легкого и быстрого управления сайтом. После установки все данные (разделы, категории пользователи и т.д.) и сам контент хранится в базе данных, а управление сайтом производится из панели администрирования.

Панель администрирования – модуль сайта, позволяющий быстро и удобно для простого пользователя (в визуальном режиме, т.е. примерно так, как в текстовом редакторе Word) изменять содержимое всего сайта и управлять разделами и модулями.

Существует 2 стандартных шаблона, рисунки ниже:

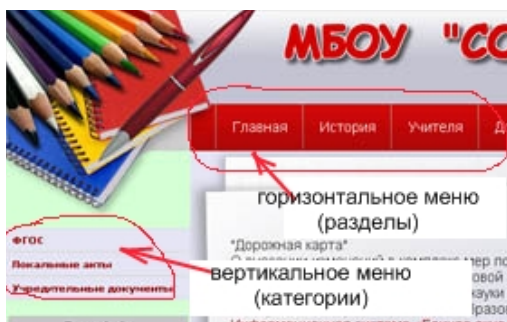


Рис. 1

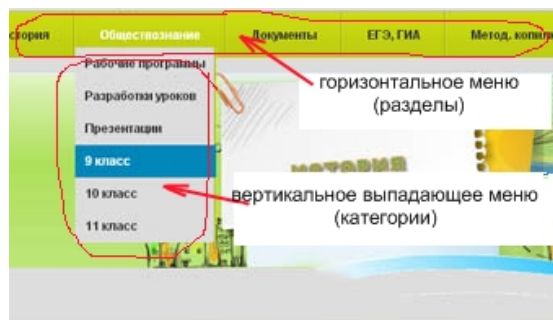


Рис. 2

Сайт с горизонтальным главным меню и динамическим вертикальным подменю в левой колонке сайта

Сайт с горизонтальным главным меню и выпадающим вертикальным меню

Под разделами нужно понимать пункты горизонтального меню сайта (они же - главное меню), а под категориями - пункты левого вертикального или выпадающего меню. См. рисунки ниже:

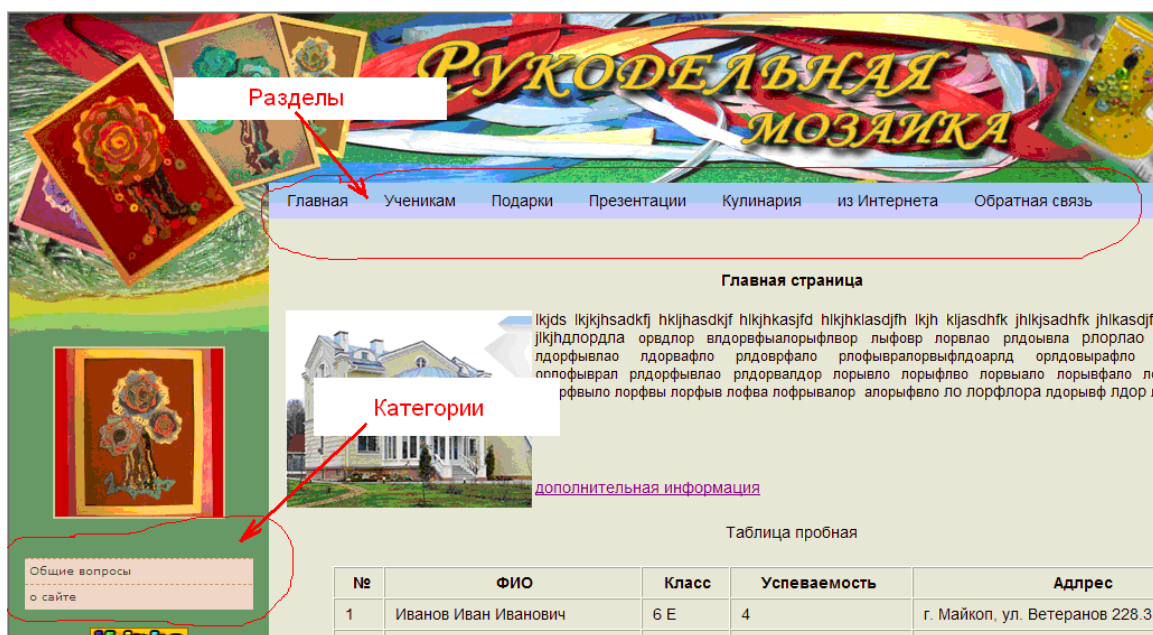


Рис. 3

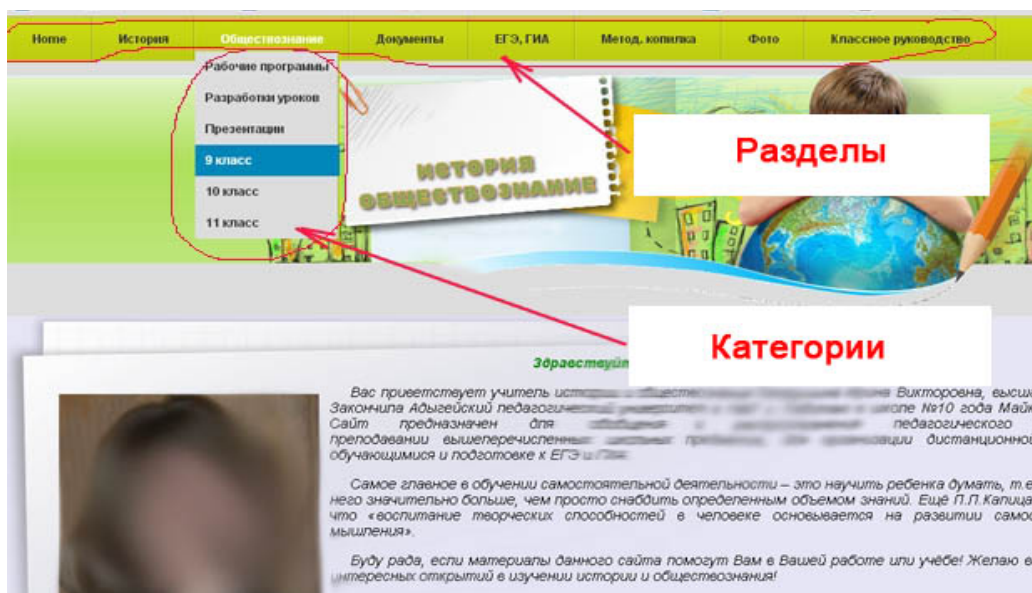


Рис.4

Все категории принадлежат соответствующим разделам (тут наблюдается некоторая иерархия в структуре сайта), и те, и другие являются ссылками на соответствующие страницы сайта.

Любой раздел или категорию можно **скрыть** (если он не нужен в данный момент) **возобновить** его вывод на сайте или **удалить**, если он не нужен (с удалением будьте осторожны, т.к. оно окончательное и возврату не подлежит). При желании можно **добавить** новый раздел или **добавить** новую категорию в любой из существующих разделов.

CMS позволяет добавлять простые страницы, не принадлежащие ни к разделам, ни к категориям (например: для перехода по ссылке, стоящей внутри страницы). См. рисунок ниже:

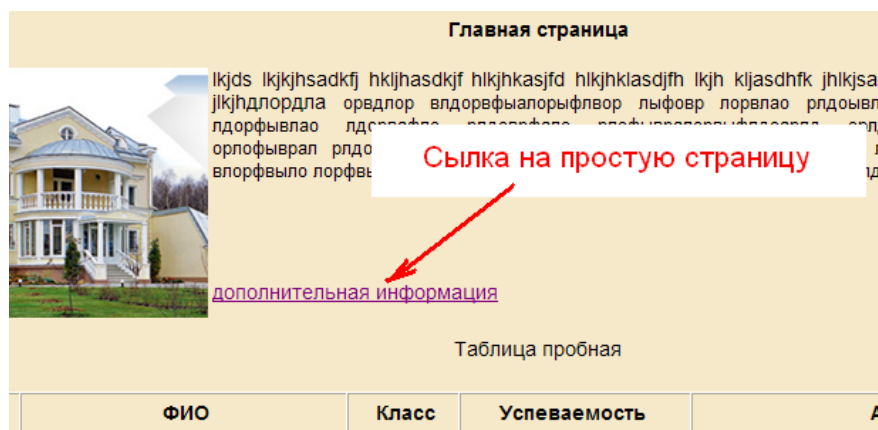


Рис. 5

В системе есть модули для размещения новостей в правой части страниц и модуль добавления документов.

### Описание работы панели администрирования.

Страница админ панели разделена на 3 зоны. Левая часть (выделена желтым цветом) управляет разделами. Тут все просто, любой пункт меню (раздел) можно изменить – **редактировать**, удалить, скрыть или снова показать. Само название раздела является ссылкой по которой можно перейти для изменения имени этого раздела.









РАЗДЕЛЫ		
пункты горизонтального меню	действия	пункты левого меню
Главная	 редактировать	Общие вопросы о сайте
	 удалить	
	 скрыть	
	 показать	
Ученикам	 редактировать  удалить  скрыть  показать	Технология 5 класс
		Технология 6 класс
		Технология 7 класс
		Технология 8 класс
		Проекты учащихся

Рис.6

Внизу таблицы есть ссылка «Добавить пункт в главное меню» - для создания нового раздела (пункта главного меню).

Правая часть таблицы (зона голубого цвета) работает аналогично, и предназначено для изменения категорий соответствующих разделам (в таблице разделы и категории расположены соответственно).

Добавление новой категории:

1. Перейдите по ссылке **Добавить пункт в левое меню**.
2. Введите название новой категории (пункта левого или выпадающего меню).
3. Выберите раздел, в который добавляется новый пункт меню.
4. Нажмите кнопку «Создать».

#### Создаем новый пункт в левом меню

Введите название пункта левого меню	<input type="text"/>
Выберите страницу (раздел), для которой создать дополнительный пункт левого меню	<div> <div>Главная</div> <div> <div>Главная</div> <div>История</div> <div>Учителя</div> <div style="background-color: #007bff; color: white;">Документы</div> <div>Обратная связь</div> <div>Методика</div> <div>Достижения ОУ</div> <div>Новости</div> </div> </div>
<input type="button" value="Создать"/>	

введите название новой категории

[Назад](#)

выберите раздел, куда добавится категория

Рис. 7

Пока все интуитивно просто.

Некоторые разделы и категории будут отмечены в таблице как модули. Они устанавливаются автоматически при полной установке движка (если вы выбрали установку демоданных). Страницы этих модулей редактировать нельзя, это может привести к потере работоспособности модуля.

Добавлять новые модули можно в третьем разделе админпанели, хотя после установки CMS там уже будут несколько модулей: «Новости», «Опрос на сайте» и «Документы».

### Создание простых страниц (четвертая зона)

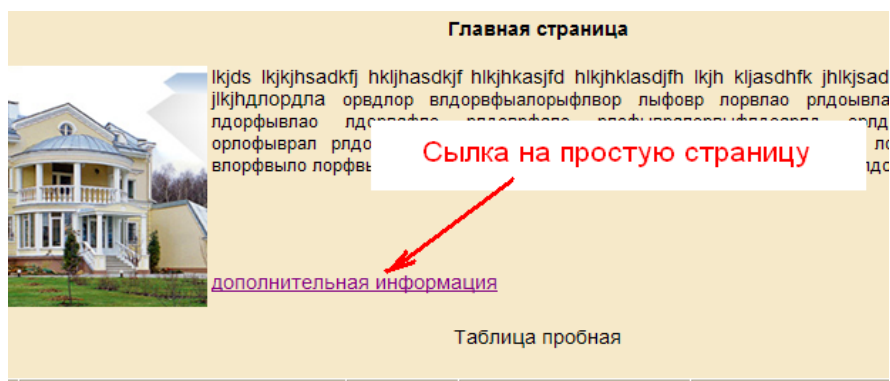


Рис.8

Последовательность создания простых страниц:

1. Сначала нужно создать **пустую** страницу, в которую вы **потом** вставите информацию. Нажмите на ссылку «Добавить новую страницу».
2. Потом в появившемся окне введите название страницы и дайте имя файлу (в котором будет создана новая страница).
3. Далее нажмите кнопку «Создать», см. рисунок ниже:

#### Создаем новую страницу (не входит ни в раздел, ни в категорию)

Введите название страницы	<input type="text"/>
Введите имя файла (например dop_mater1.php)	<input type="text"/>
<input type="button" value="Создать"/>	

[Назад](#)

Рис. 9


4. Если все сделано правильно, браузер вернется в админпанель и в списке дополнительных страниц появится ваша страничка (**пока еще пустая**).
5. Выделите ссылку, как указано на рисунке ниже (обведена красной линией) и скопируйте ее в буфер обмена.

Дополнительные страницы		
(p.s. эти страницы не входят ни в раздел, ни в категорию)		
название сраницы	ссылка	действия
для главной	<u>index.php?id_page=53</u>	✗ удалить
аааааааа	index.php?id_page=58	✗ удалить
Добавить новую страницу		

ссылка

Рис. 10

В колонке «**действия**» пункт «изменить» для редактирования страницы.

6. теперь можно на одной из страниц сайта сделать ссылку на вашу новую страницу. Загрузите имеющуюся страницу на редактирование, выделите текст или картинку, на которой нужно сделать ссылку, нажмите пиктограмму  в панели форматирования,

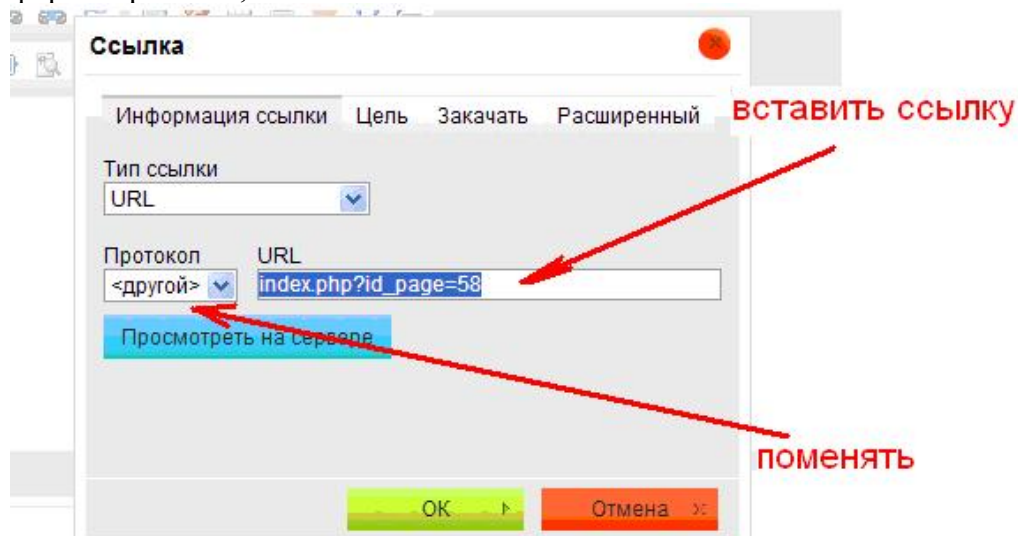


Рис. 11

вставив из буфера обмена скопированную ранее ссылку в пункт “URL” (не забудьте поменять **Протокол** на <другой>). См. рисунок выше:

7. Нажмите кнопку «ОК».

Все! Ссылка должна работать.

## Модуль «Новости»



После загрузки модуля появится таблица со всеми новостями сайта и действиями.

Модуль новостей			
№	Дата	Содержание	Действия
1	13.02.2013	Первое объявление для всех пользователей. Заполнение этого раздела ведется только администратором сайта, если хотите внести сюда свое объявление, новость или другое сообщение - обращайтесь к администратору этого сайта по адресу: my_site@mymail.ru	 ред.  скрыть  удалить

### Добавить новость

Дата	Содержание
Формт даты: 13.02.2013 <input type="text"/>	<div></div>
	<input type="button" value="ВВЕСТИ"/>

В админ панель


Рис. 12


Тут всё достаточно ясно, верхняя таблица для редактирования или удаления уже имеющихся новостей, нижняя – для добавления новости в этот раздел.


## Модуль «Документы»



Модуль добавляет документы в нужную страницу сайта, при этом вы выбираете загружаемый документ, даёте ему имя (то, что должно быть написано в тексте страницы) и загружаете на сервер.

Добавить новость		
Файл	Название	Раздел
<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран	<input type="text"/> <input type="button" value="загрузить"/>	Общие документы 

 **выбёрть текстовый документ для загрузки на сервер**

 **Написать название документа такое, какое должно быть в тексте страниц**


 **Выбрать раздел, кда будет добавлен документ**

Рис. 13



После нажатия на кнопку «Загрузить» документ появляется в соответствующем разделе сайта со ссылкой для скачивания и будет отображаться в админпанели, модуле документов.

7	учебный план на 2013-2014 уч	docs/uchebnyy-plan-na-2013-2014-uch.zip	Локальные акты	показать  удалить
8	Материально-техническое обеспечение	docs/material-no-tehnicheskoe-obespechenie.doc	Прочие документы	показать  удалить

Рис. 14

P.S. Файлы, загруженные в папку **/docs** и не отображаются сразу на сайте. Это нужно для загрузки на сервер документов, на них можно поставить ссылки со страниц сайта.

Например, такие:



Рис. 15

Ссылка на документ ставится на текст или картинку так же, как и на дополнительную страницу, за тем лишь исключением, что ссылку на этот документ нужно копировать из таблицы в модуле «Документы» админпанели, см Рис. 14. Скопированную ссылку вставить в поле URL а в поле «Протокол» выбрать пункт «<другой>», см. рисунок ниже:

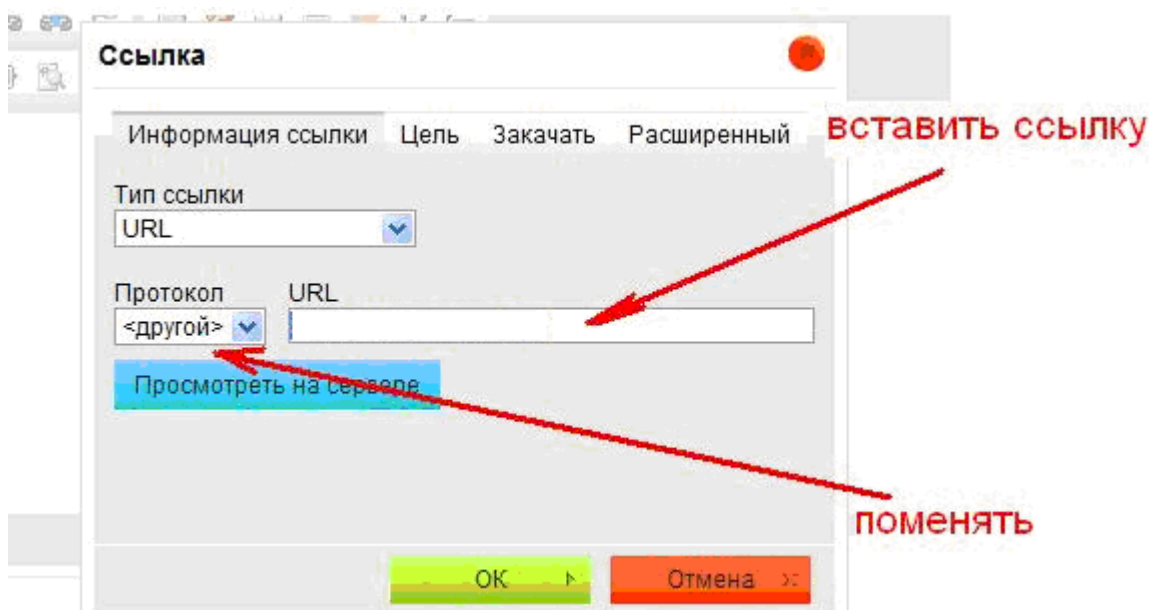


Рис. 16

## Модуль «Опрос на сайте»



После перехода в этот модуль появляется возможность для выполнения ряда действий с этим модулем:

1. можно включить или выключить вывод опроса на сайте в правой части страницы (см. рисунок ниже):

Рис. 17

при помощи ссылки «включить/выключить» (во второй строке, см. рисунок ниже)

### Управление опросом на сайте

Управление работой модуля опроса на сайте [ВЫКЛЮЧИТЬ](#)

ID	Вопрос	Действия
1	С 1.09.2013 в школах РФ введена школьная форма. Нужна ли обязательная форма?	<a href="#">ред.</a> <a href="#">скрыть</a> <a href="#">удалить</a> <a href="#">стат.</a>

#### Добавить вопрос

Вопрос

Ответ 1

добавить ответ






[В админпанель](#)

Рис. 18

2. Редактировать уже имеющийся вопрос и варианты ответов к нему – кнопка [ред.](#)
3. Скрыть вопрос или вывести на сайт – кнопка [скрыть](#) или [показать](#)
4. Удалить вопрос вместе с ответами к нему – кнопка [удалить](#)
5. Добавлять новый вопрос
6. Посмотреть статистику ответов на этот вопрос – кнопка [стат.](#), при этом открывается новая страница, см. рисунок ниже



Статистика ответов на вопрос: **С 1.09.2013 в школах РФ введена школьная форма. Нужна ли обязательная форма?**

Да, дети не должны выделяться один среди других	
Да, это удобно и экономически выгодно	
Да, это приобщает к деловому стилю в одежде	
Нет, форма не дает детям самовыражаться	
Нет, это экономически не выгодно	
Мне все равно	

**Всего опрошено: 159**

[Обнулить статистику](#)

Рис. 19

7. Обнулить статистику для повторного опроса (см. рисунок выше)

Если не разберетесь, как работать в визуальном редакторе страниц, напишите.

Мой E-mail iwak@mail.ru

Александр.

P.S. можете давать мои координаты другим, кому нужно сделать сайт ;-)

## Модуль «Параметры сайта»



Этот модуль используется для редактирования таких параметров сайта как краткое и полное название сайт, метатеги, электронный адрес администратора сайта.

Редактируемые данные сайта

№	Параметр	Значение	Примечание
1	Краткое название организации (сайта)	Интернет технологии	не более 15 символов
2	Полное название организации (сайта)	web-технологии, Web-дизайн, Создание сайтов, CMS-Lite AlSoft	не более 140 символов
3	Электронный адрес администратора	iwak@mail.ru	
4	Ключевые слова тега <meta>	Создание сайта, web-технологии, школьный сайт, CMS-Lite AlSoft, Радиолюбителью - аппаратный журнал, как быстро создать школьный сайт	ключевые слова для поисковых систем

изменить

Рис. 20

Тексты, записанные в поля «Краткое название организации (сайта)» и «Полное название организации (сайта)» выводятся в «шапке» сайта, см. рис. ниже, указано стрелками:

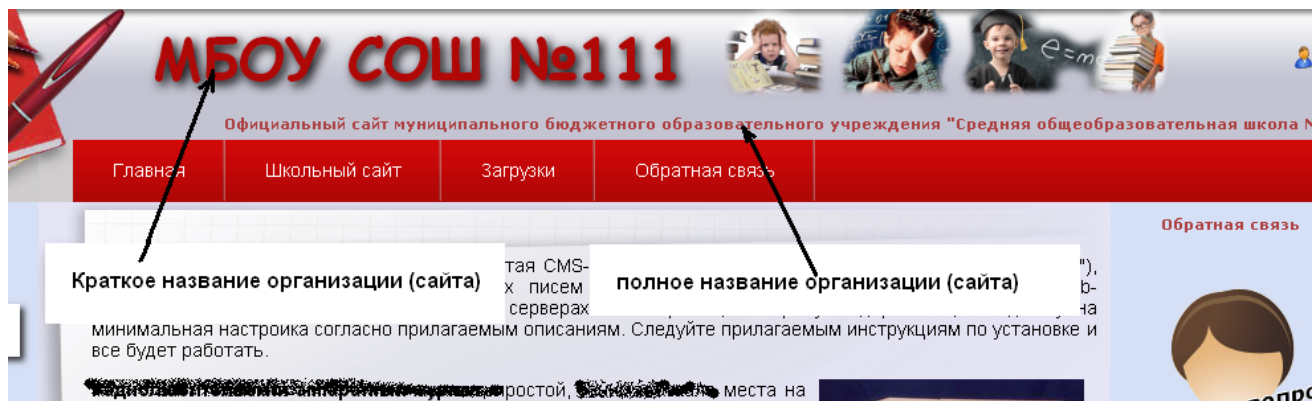


Рис. 21

Ключевые слова теги <meta> записываются в HTML-код страниц сайта и помогают поисковым системам правильно позиционировать ваш сайт в своих базах. Более подробно о назначении этих слов и SEO-оптимизации можно почитать в сети Интернет.

Электронный адрес администратора сайта и имя сайта будут использоваться в модуле «Обратная связь» для отправки сообщений администратору сайта или руководителю организации.